

99 學年度樂齡大學成果展及 100 學年度聯合開學典禮 調查表

填報日期：100 年 月 日

一、本部辦理「99 學年度樂齡大學成果展及 100 學年度聯合開學典禮」，請惠予協助填復下列表單，並提供說明資料：

- (一) 活動時間：100 年 11 月 24 日（星期四）下午 2 時
- (二) 活動地點：教育部 5 樓大禮堂（臺北市中正區中山南路 5 號，無停車位）
- (三) 活動場地可容納 50 位來賓，貴校派員出席請以 1 名為原則（本部不支付差旅費）。

二、99 學年度樂齡大學承辦單位請填寫「表 1 99 學年度樂齡大學成果展展出資料」：

- (一) 為安排當天活動之演出，請協助推薦當天之表演活動。
- (二) 為提供媒體採訪，請協助推薦曾參與樂齡大學計畫之高齡學習者，本部將邀請推薦其出席記者會。
- (三) 為利活動現場展示，請 貴校協助提供辦理樂齡大學特色及成果資料。

三、100 學年度樂齡大學承辦單位請填寫「表 2 100 學年度聯合開學典禮出席調查表」，如擬修正先前所填復之「100 學年度辦理樂齡大學資料填報一覽表—本次規劃樂齡大學特色」及相關圖檔，請填寫表格下方欄位。

四、因時間急迫，為利活動籌備，以下資料請務必填寫完整，電子檔請於 100 年 11 月 11 日（星期五）中午 12 時前，傳送教育部社會教育司第二科洪玉瀨小姐（yujean@mail.moe.gov.tw，電話：02-77365681），郵件標題：○○大學參加樂齡大學活動資料。【當天資料整理後將立即傳送廠商於週末進行排版】

五、本次提供之所有電子檔案（jpeg、word），單個檔案大小在 8MB 以內，單封信夾帶檔案大小合計請勿超過 10MB（超過無法接收），感謝大家的協助。

表 1 99 學年度樂齡大學成果展展出資料

校名及承辦單位名稱：	
是否出席？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	出席人數：
出席代表：	職稱：
聯絡電話：	手機（僅供緊急聯絡）：
電子信箱：	
<p>一、可於活動當天提供之表演（200 字以內）： 註：表演以 5 分鐘為原則，表演者需以樂齡大學學員為主。請簡述推薦理由，如有相關表演照片或影音檔亦請提供參考，如確定邀請，再請 貴校協助邀約（本部支付演出費、車資、租車費），本部公文另函送達。</p>	
<p>二、學校辦理特色及成果（300 字以內）： 註：請提供 99 學年度辦理樂齡大學之特色、成果，以及相關照片（3-5 張，如畢業照、課程辦理中之活動照片，單張照片需 1MB 以上），本項資料將做成海報於會場張貼展現。</p>	
<p>三、推薦可接受採訪之樂齡大學高齡學習者個案 註：請簡述推薦理由（學習動機、學習後之改變、學習過程之小故事、極高齡之學習者、祖孫同校之學習者等），如有照片請提供 1-2 張學習過程照片，如確定邀請，再請貴校協助邀約（本部支付外縣市之車資：自強號火車、高鐵、機票），本部公文另函送達。</p> <p>受推薦者姓名：_____；性別：_____；年齡：_____歲</p>	

表 2 100 學年度聯合開學典禮出席調查表

校名及承辦單位名稱：	
是否出席？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	出席人數：
出席代表：	職稱：
聯絡電話：	手機（僅供緊急聯絡）：
電子信箱：	
<p>註：活動當天將各校先前填復之「100 學年度辦理樂齡大學資料填報一覽表」及檢附之簡章、海報圖檔等相關資料，做成海報於會場宣傳，如擬補提供相關文宣圖檔先前提供資料需調整修正者，請重新填寫下欄「100 學年度辦理樂齡大學資料填報一覽表－本次規劃樂齡大學特色」（無修正者無需填寫），如擬修正或補充相關圖檔，亦請儘速回傳（單張圖檔需 1MB 以上，8MB 以下）。</p>	
<p>100 學年度辦理樂齡大學資料填報一覽表 本次規劃樂齡大學特色（300 字以內）</p>	